

Правила совершения безбумажных операций с доменами

Настоящие правила совершения безбумажных операций с доменами (далее – Правила) являются предложением о заключении договора на указанных в них условиях. Данное предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), является публичной офертой, которая вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу: <https://filanco.ru/documents/#docs-project:domenus>, и действует до момента отзыва настоящей оферты компанией ООО «РЕГИСТРАТОР».

Присоединение к настоящим Правилам осуществляется путем подачи соответствующего письменного заявления в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ) – поскольку его условия определены ООО «РЕГИСТРАТОР» в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному договору (Правилам) в целом.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сервис «Безбумажные операции с доменами» / Сервис / Безбумажные операции с доменами — это услуга, позволяющая Администратору доменного имени осуществлять безбумажную (без подачи письменного заявления при каждом ключевом действии: смене Регистратора и/или смене Администратора в доменных зонах .ru, .su, .рф, передачу доменов третьим лицам;

Администратор — лицо, на имя которого зарегистрировано доменное имя в Реестре доменной зоны;

Реестр доменной зоны — база данных оператора реестра доменной зоны, содержащая сведения о зарегистрированных доменных именах второго уровня, их администраторах и другие необходимые сведения;

ООО «РЕГИСТРАТОР» (Регистратор) — аккредитованный регистратор доменных имен, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации ООО «РЕГИСТРАТОР» (ИНН 7709963967/ КПП 772001001; ОГРН 5147746167905; юридический адрес: 111024, РОССИЯ, Г. МОСКВА, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО ВН.ТЕР.Г., 2-Я ЭНГУЗИАСТОВ УЛ., Д. 5, К. 40, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 3/4, КОМ. 3);

Сайт — веб-сайт, на котором ООО «РЕГИСТРАТОР» осуществляется предоставление своих услуг и сервисов и расположенный в сети Интернет.

Пользователь — Администратор, акцептовавший Договор на оказание услуг по регистрации доменных имен, размещенный на сайте Регистратора и присоединившийся к настоящим Правилам, зарегистрировавший Личный кабинет на Сайте, а также совершивший иные действия, указанные в п. 1.2.

Личный кабинет – специализированный защищенный информационный раздел на Сайте с функциями управления услугами, позволяющий Пользователю получать от Исполнителя информацию об оказываемых услугах и иную значимую информацию

Принимающая сторона – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий прием передаваемого Администратором доменного имени.

1. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

1.1. Администратор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ст. 428 Гражданского кодекса РФ, присоединяется к настоящим Правилам посредством направления ООО «РЕГИСТРАТОР» Заявления на присоединение к Правилам совершения безбумажных операций с доменами.

1.2. Настоящие Правила, а также Заявление на присоединение к Правилам (далее - Заявление), являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил и его приложением, составляют договор об обслуживании Администраторов с использованием каналов дистанционного обслуживания и определяют условия работы сервиса дистанционного

обслуживания (Сервис “Безбумажные операции с доменами”), представляющего собой совокупность программного обеспечения и информационно-технических средств по приему и обработке заявок администраторов, направленных на передачу прав администрирования доменным именем или смены Регистратора доменного имени.

1.2.1. Настоящий Сервис предоставляется Пользователям, выполнившим следующую совокупность условий:

- направление заполненного и подписанного Заявления посредством сервисов почтовой или курьерской доставки (в таком случае, подпись на заявлении подлежит нотариальному заверению в соответствии с положениями настоящих Правил) в адрес ООО «РЕГИСТРАТОР» или личная подача Заявления в офис ООО «РЕГИСТРАТОР» с предъявлением указанных в настоящих Правилах документов;
- предоставление всей необходимой и истребуемой ООО «РЕГИСТРАТОР» информации, необходимой для осуществления безбумажной операции;
- наличие доменных имен, зарегистрированных на данные Пользователя.

Сервис может быть предоставлен только в отношении зарегистрированных Пользователем доменных имен, обслуживаемых ООО «РЕГИСТРАТОР».

1.2.2. Форма Заявления о присоединении к настоящим Правилам является приложением к настоящим Правилам. Заявление может быть подано одним из четырех способов, указанных в п. 1.2.3-1.2.6, на выбор Пользователя.

1.2.3. Заявление может быть направлено почтой на почтовый адрес ООО «РЕГИСТРАТОР». В случае, если Пользователь является физическим лицом, подпись Пользователя в Заявлении должна быть заверена нотариально. В случае, если Пользователь является юридическим лицом, заявление подписывается уполномоченным представителем организации, заверяется печатью организации, а к направляемому Заявлению в обязательном порядке должно быть приложено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН) в виде заверенной организацией скан-копии.

1.2.4. Заявление может быть подано лично в офисе ООО «РЕГИСТРАТОР» по адресу: г. Москва, Электролитный проезд, д. 3, стр. 47. В случае, если Пользователь является физическим лицом, при себе Пользователь должен иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт). В случае, если Пользователь является юридическим лицом, представитель организации, подающий Заявление должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельства ИНН) и документ, подтверждающий полномочия представителя организации на подписания такого документа (в случае, если Заявление подается не генеральным директором организации).

1.2.5. В случае договоренности ООО «РЕГИСТРАТОР» и Пользователя, Заявление может быть подано в электронном виде посредством системы электронного документооборота через оператора электронного документооборота, аккредитованного удостоверяющим центром.

1.2.6.1. Пользователь уведомлен, что направление Заявления о присоединении к настоящим Правилам в порядке, описанном в п.1.2.6., следует рассматривать как Заявление, подтвержденное электронной подписью, по смыслу законодательства об электронной подписи.

1.3. Принимающая сторона присоединяется к настоящим Правилам посредством совершения соответствующих конклюдентных действий, свидетельствующих о принятии доменного имени.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА СОВЕРШЕНИЕ БЕЗБУМАЖНЫХ ОПЕРАЦИЙ С ДОМЕНОМ

2.1. В случае подачи Заявления в соответствии с правилами, предусмотренными разделом 1 настоящих Правил и последующего подтверждения присоединения к Сервису со стороны представителей Регистратора безбумажные операции доступны в панели управления —

Личном кабинете Пользователя. Пользователь вправе направлять заявки на смену администратора и регистратора доменных имен в доменных зонах .ru, .su, .рф в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.2. Передача доменных имен другому Администратору или другому Регистратору не может быть осуществлена в рамках настоящего Сервиса в случае, если:

- доменное имя включено в стоп-лист Реестра доменной зоны;
- в иных случаях, предусмотренных Договором на регистрацию доменных имен ООО «РЕГИСТРАТОР», размещенных по адресу <https://filanco.ru/documents/#docs-project:domenus>, а также правилами Реестра доменной зоны;
- нарушена процедура и регламент подтверждения передачи доменного имени между администратором и принимающей Стороной, в том числе код подтверждения не был введен Заказчиком в установленный для этого период времени;
- код подтверждения, полученный Пользователем, был неверно введен более трех раз (в этом случае повторение процедуры возможно не ранее чем через 24 часа);
- неверно указаны данные, требуемые для подачи заявки, в том числе неверно указан идентификатор принимающего регистратора при смене регистратора;
- выбранный Заказчиком способ получения информации или телефон, указанный Пользователем, недействителен или номер заблокирован, неработоспособен.

2.3. Подача заявки на смену Администратора (передачи управления доменного имени другому Администратору) осуществляется в Личном кабинете в соответствии с правилами, размещенными на Сайте по адресу: <https://filanco.ru/documents/#docs-project:domenus>.

2.4. Подача заявки на смену Регистратора (перенос домена на обслуживание к другому регистратору). Осуществляется через форму в Личном кабинете в соответствии с правилами, размещенными на Сайте по адресу: <https://filanco.ru/documents/#docs-project:domenus>

2.6. В случае, если ООО «РЕГИСТРАТОР» предоставляет такую возможность, заявки на совершение безбумажных операций также могут быть поданы посредством тикет-системы через Личный кабинет. ООО «РЕГИСТРАТОР» вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, уведомив об этом Участников путем размещения новой редакции правил на Сайте ООО «РЕГИСТРАТОР». Продолжение пользования Услугой ООО «РЕГИСТРАТОР» означает согласие Участника с новой редакцией Правил.

2.7. Для совершения операции по смене Администратора в соответствии с настоящим пунктом, от принимающей стороны, указанной Пользователем при создании заявки, также необходимо подтверждение желанья стать администратором домена, выраженное посредством введения кода в специальную форму, полученную им в сообщении от ООО «РЕГИСТРАТОР» на контактный электронный адрес. Совершенные операции с доменами являются необратимыми и не могут быть отменены по просьбе Пользователя. Ответственность за все действия, совершенные с использованием авторотационных данных Пользователя, полностью лежит на Пользователе.

2.9. В случае если у ООО «РЕГИСТРАТОР» имеются достаточные основания полагать, что предоставленные Пользователем данные являются недостоверными или, заявка поступила от лица, не являющегося администратором домена, Исполнитель вправе запросить у Пользователя подтверждение тех или иных данных или отказать Пользователю в совершении операции с доменом без объяснения причин такого отказа.

2.10. В случае наличия Заявления на совершение безбумажных операций со стороны Пользователя, Исполнитель может самостоятельно внести в реестр доменных имен запись о смене регистратора доменного имени.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Пользователь несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае предоставления недостоверных данных ООО «РЕГИСТРАТОР» аннулирует заявку и не осуществляет никаких операций по ней.

3.2. Пользователь самостоятельно несет ответственность за правомерность совершаемой операции с доменным именем на основании направленной им заявки, а также за сохранность авторотационных данных Личного кабинета, из которого может быть отправлена заявка. ООО «РЕГИСТРАТОР» не несет ответственности за осуществленную операцию с доменным именем в случае предоставления Пользователем недостоверной информации, а также в случаях нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения или утери авторотационных данных к личному кабинету.

В случае неправомерного доступа к Личному кабинету Пользователя и и/или подачи заявки от его имени третьим лицом ООО «РЕГИСТРАТОР» освобождается от ответственности. Вся ответственность полностью лежит на Пользователе, и он не вправе требовать впоследствии каких-либо компенсаций от ООО «РЕГИСТРАТОР».

3.3. В случае предъявления к ООО «РЕГИСТРАТОР» претензий со стороны третьих лиц по поводу осуществленной операции с доменным именем, Пользователь обязуется принять участие в разбирательстве на стороне ООО «РЕГИСТРАТОР».

3.4. Пользователь самостоятельно несет ответственность за правомерность операции по смене администратора или регистратора, когда на основании его заявки была осуществлена передача права администрирования домена в соответствии с процедурами, предусмотренными текстом настоящего Соглашения. Пользователь не вправе впоследствии требовать от ООО «РЕГИСТРАТОР» компенсации за осуществленную операцию или каких-либо иных выплат и возмещений.

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие или связанные с настоящими Правилами, передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

4.2. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию установлен в 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

4.3. ООО «РЕГИСТРАТОР» вправе вносить изменения в данные Правила. Изменения будут опубликованы на веб-сайте Регистратора, а также, при необходимости, на других ресурсах ООО «РЕГИСТРАТОР». Изменения начнут действовать по истечении 7 (семи) дней с момента их публикации. Продолжение использования сайта после изменений Правил означает акцепт таких изменений.

4.4. Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать внесение изменений и дополнений в настоящие Правила, актуальная редакция которых будет доступна на Сайте.

4.5. Настоящие Правила регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обращения и претензии физических и юридических лиц к Администрации Площадок могут быть направлены на электронный адрес: info@domenus.ru; support@domenus.ru

4.7. Настоящие Правила вступают в силу для Пользователя с момента его присоединения к ним и действуют в течение неопределенного срока.

4.8. Администратор имеет право отказаться от Правил путем направления письменного уведомления в адрес ООО «РЕГИСТРАТОР» не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты отказа.

4.9. К настоящим Правилам прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение 1 - Форма заявления в адрес ООО «РЕГИСТРАТОР» от физического лица на присоединение к Правилам совершения безбумажных операций с доменами.

Приложение 2 - Форма заявления в адрес ООО «РЕГИСТРАТОР» от юридического лица

на бланке организации на присоединение к Правилам совершения безбумажных операций с доменами.

5. РЕКВИЗИТЫ ООО «РЕГИСТРАТОР»

Полное наименование организации:

Общество с ограниченной ответственностью "РЕГИСТРАТОР"

ИНН: 7709963967

КПП: 772001001

Юридический адрес: 111024, РОССИЯ, Г. МОСКВА, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО ВН.ТЕР.Г., 2-Я ЭНТУЗИАСТОВ УЛ., Д. 5, К. 40, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 3/4, КОМ. 3

Почтовый адрес: 111024, РОССИЯ, Г. МОСКВА, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО ВН.ТЕР.Г., 2-Я ЭНТУЗИАСТОВ УЛ., Д. 5, К. 40, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 3/4, КОМ. 3

Телефон: +7 (495) 363-05-42

Е-mail для переписки: info@domenus.ru, support@domenus.ru

Платежные реквизиты:

Наименование банка: АО «Альфа-Банк», г. Москва

Расчетный счет: 40702810602200003417

БИК: 044525593

Корреспондентский счет: 30101810200000000593

УПРАВЛЯЮЩИЙ: Савельев Антон Игоревич

**Заявление в адрес ООО «Регистратор» от физического лица на присоединение к
Правилам совершения безбумажных операций с доменами**

Управляющему ООО «Регистратор»

От: _____

(Ф.И.О., дата рождения)_____
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)_____
(адрес регистрации)

Настоящим подтверждаю свое желание присоединиться к Правилам совершения безбумажных операций с доменами (далее - Правила), размещенными на сайте ООО «Регистратор» (далее - Регистратор) на изложенных в Правилах условиях. Таким образом, подтверждаю, что Регистратор вправе на основании моих заявок в электронной форме, влекущих смену администратора или регистратора, в отношении зарегистрированных на меня доменных имен, находящихся на обслуживании у Регистратора, производить необходимые действия, направленные на реализацию таковых заявок.

Е-mail заявителя	
Телефон заявителя	

Своей подписью под Заявлением я подтверждаю свое согласие на дистанционное обслуживание и исполнение Регистратором моих заявок, поданных в электронной форме посредством личного кабинета и направленных на передачу прав администрирования доменного имени, зарегистрированного на мои данные, или смену регистратора вышеуказанного доменного имени. Мной была получена вся необходимая информация о предоставляемых услугах в рамках сервиса, позволяющего осуществлять безбумажные операции с доменами на основании Правил, а также мне полностью разъяснены вопросы, имевшиеся у меня на момент подписания настоящего заявления и касающиеся присоединения к дистанционному обслуживанию.

С Правилами совершения безбумажных операций с доменами ознакомлен и согласен:

(Фамилия, имя, отчество)_____
(подпись и Дата)

Заявление в адрес ООО «Регистратор» от юридического лица на бланке организации на присоединение к Правилам совершения безбумажных операций с доменами

Управляющему ООО «Регистратор»

Настоящим организация

_____ (полное название юридического лица)

в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании

_____ (Устава, либо доверенности N _____)

подтверждает свое желание присоединиться к Правилам совершения безбумажных операций с доменами (**далее - Правила**), размещенными на сайте ООО **“Регистратор”** (**далее - Регистратор**) на изложенных в Правилах условиях. Таким образом, организация подтверждает, что Регистратор вправе на основании заявок организации (уполномоченного представителя организации) в электронной форме, влекущих смену администратора или регистратора, в отношении зарегистрированных на меня доменных имен, находящихся на обслуживании у Регистратора, производить необходимые действия, направленные на реализацию таковых заявок.

Е-mail заявителя	
Телефон заявителя	
ИНН	

Своей подписью под Заявлением уполномоченный представитель организации подтверждает свое согласие на дистанционное обслуживание и исполнение Регистратором моих заявок, поданных в электронной форме посредством личного кабинета и направленных на передачу прав администрирования доменного имени, зарегистрированного на данные организации, или смену регистратора вышеуказанного доменного имени. Уполномоченным представителем организации была получена вся необходимая информация о предоставляемых услугах в рамках сервиса, позволяющего осуществлять безбумажные операции с доменами на основании Правил, а также полностью разъяснены вопросы, имевшиеся на момент подписания настоящего заявления и касавшиеся присоединения к дистанционному обслуживанию.

С Правилами совершения безбумажных операций с доменами ознакомлен и согласен.

_____ / _____

(подпись) (должность подписанта) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

